# PROYECTO:

**“**Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular**”**

# rEGISTRO DE PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Sergio Castillo |  |
| Renato Meneses |  |
| Gravin Arce |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 01/10/2019 |
| Hora de inicio: | 04:00 pm |
| Hora de finalización: | 05:00 pm |
| Lugar: | Oficina de Sergio Castillo |

# asunto: seguimiento del proyecto.

**AGENDA:**

1. Presentación del estado del proyecto.
2. Presentación de la evidencia del avance (documentos).
3. Estado de los paquetes de Gobierno SOA y Horas de Arquitectura T24.

**PUNTOS TRATADOS:**

**Avance del proyecto:**

Gravin presenta el informe de avance y el cronograma. Indica que se refleja un atraso de 1,5 días debido a las actividades que ejecuta Renato relacionadas con T24.

Renato indica que le falta muy poco para terminar el documento final del entregable # 1 denominado ‘’Definición de etapas del gobierno SOA’’ y se compromete a entregarlo el día martes 2 de octubre en horas de la mañana.

Gravin entrega el ampo con los documentos ‘’etapas fundamentales del ciclo de vida del proyecto SOA’’ y ‘’ descripción de cada una de esas etapas y sus acciones principales’’.

Gravin hace entrega del acta para recibido del producto #1 del paquete en ejecución y esta acta queda pendiente de firma y a la espera de que sea entregado el documento mencionado anteriormente.

Sergio comenta en relación al tema de T24, que el paquete de horas ya debería de estar aprobado ya que él hizo las gestiones debidas, Gravin indica que va a consultar en la oficina si esta aprobación ya ha llegado.

Renato expone que para la semana del 30 de setiembre al 04 octubre su tiempo de dedicación en los proyectos de SOA y T24 se realizará de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Día | 8:00a am a 12:00 pm | 1:00 pm a 5:00 pm |
| Lunes | T24 | T24 |
| Martes | T24 | T24 |
| Miércoles | SOA | SOA |
| Jueves | T24 | SOA |
| Viernes | T24 | SOA |

# ACUERDOS

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Entregar el documento ‘’acciones de gobierno SOA a ser ejecutadas durante la etapa de Análisis de Servicios’’ | Renato | 02/10/2019 |
| 3 | Buscar el acuerdo con los responsables de T24 para que Renato siga trabajando 50% en cada proyecto. | Sergio Castillo  Gravin  Renato | 02/10/2019 |
| 4 | Reunión de punto de control miércoles a las 10:00 am oficina de Sergio. | Sergio Castillo | 03/10/2019 |

# ACUERDOS Histórico

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hacer un paquete de 300 horas, para ser utilizadas en el proyecto de arquitectura de aplicaciones T24. Esta facturación de horas mensual según consumo. | Gravin Arce | 10/09/2019 | Cumplido |
| 2 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular’’ | Sergio Castillo | 10/09/2019 | Cumplido |
| 3 | Tiempo para revisar y aprobar los documentos entregados, se establece 5 días. | Sergio  Renato  Gravin | 09/09/2019 | Acordado |
| 4 | Ajustar el cronograma para reflejar el impacto de la participación en T24. | Gravin Arce | 17/09/2019 | Cumplido |
| 5 | Enviarle los entregables vistos en la reunión a Sergio | Renato | 16/09/2019 | En proceso |
| 6 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ 300 horas Arquitectura T24’’ | Sergio Castillo | 20/09/2019 | Cumplido |